



BELSŐ RENDSZABÁLYZAT



2008

Bevezetés

- A *Belső rendszabályzat* tartalmazza a *Közoktatási törvény* és az oktatási intézmények szervezésére és működésére vonatkozó *Szabályzat* által deklarált általános tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat, az iskolánk életét és rendjét meghatározó szabályokat és a munkarendet.
- Jelen *Belső rendszabályzat* – az iskola pedagógiai programjával összhangban – az érvényben lévő *Közoktatási törvény* valamint az oktatási intézmények szervezésére és működésére vonatkozó *Szabályzat* előírásai alapján készült, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, és a szülői munkaközösség javaslatainak figyelembevételével
- A *Belső rendszabályzat* az iskola mindennapi életének szabályzata; előírásai – a tanulói jogviszonyból következően – az iskola valamennyi tanulójára, pedagógusára, alkalmazottjára vonatkoznak, betartásuk kötelező.

Általános rendelkezések:

-A belső rendszabályzat betartása az iskolaközpont összes alkalmazottjának kötelező, ugyanakkor a tanulóknak is, illetve azok szüleinek – hivatalos gyámjainak is.

-Az iskola házirendje megállapítja a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helységei és iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

-Az iskolaközpont területén a törvény értelmében tilos bármilyen politikai vagy vallásos propaganda szervezése vagy végrehajtása, vagy bármely olyan tevékenység, amely átlépi a társadalmi együttélés szabályait, melyek veszélyeztetik a tanulók (fizikai és pszichikai) épségét, valamint a személyzet épségét.

-A házirend elősegíti iskolánk oktató- és nevelő feladatainak ellátását, az iskola fegyelmi és tanulmányi helyzetének javítását, ezért betartása kötelező az intézményben jogviszonyban álló más alkalmazottra egyaránt.

-Az iskolai tanév szerkezetét, a tanítási időszakot és a vakációk váltakozását, valamint a vizsgaidőszakot a Tanügyminisztérium határozata által állapítják meg.

Az iskolaközpont szervezési módja

-A líceumi és ipari osztályokban történő felvétel a létszám határok figyelembe vételével, mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik, melyben közzé tesszük az Általános Iskolák számára az induló osztályok profiljait.

-Az Iskolaközpont évente kötelezően beiskolázza a helységeiben, körzetekben levő 6-7 éves gyerekeket.

-Az Iskolaközpont csengetési rendje a következő:

-A Csiby Andor Általános Iskola I-IV. osztályában: 45 perces órák, 15 perces szünet és 20 perces a nagyszünet.

-A Csiby Andor V-VIII. osztályokban: 50 perces órák, 10 perces szünet és 20 perces nagyszünet a III. óra után.

-Az orotvai Általános Iskolában: 50 perces órák, 10 perces szünet és 20 perces nagyszünet a III. óra után.

-A líceumi osztályokban, szakosztályokban: 50 percesek az órák, 10 perces szünettel a IV. óráig, utána pedig az ingázó tanulókra való tekintettel 45 percesek az órák és 10 percesek a szünetek.

-Az esti osztályokban 45 percesek az órák és 5 percesek a szünetek.

Az Iskolaközpont vezetése

Az Iskolaközpont vezetése az igazgatók mellett létrehozott minőségi csoport segítségével működik.

A **vezetőség** jogait és kötelességeit a munkaköri leírás tartalmazza.

A **minőségi csoport** a Tanügyminisztérium által előírt működési szabályok alapján végzi tevékenységét.

A **tanári tanács** magába foglalja – az elméleti és gyakorlati (mesterek) oktatókat.

Kötelességek:

-Megállapítja a fegyelmi büntetéseket a törvény értelmében és a belső rendszabályzat értelmében.

-Eldönti a büntetés típusát a fegyelmi kihágások esetén.

-Elbírálja a 7-nél kisebb, illetve az I-IV. osztályokban a Jó minősítésnél kisebb magaviselet levonást.

-Jóváhagyja választható tantárgyak ajánlatát

-Jóváhagyja a tervet, az iskola belső rendszabályzatát.

-Osztályonkénti megfigyelés, a tanulók értesítése nélkül

-Tantárgyankénti megfigyelés

-Közösségi tevékenységekre való buzdítás, olyan célkitűzésekkel, amelyek által a jobb képességű tanulók támogatják azokat, akik nehézségekbe ütköznek a tanulásban.

A **vezetőtanács** joghatóságába tartozik a szervezési és adminisztratív problémák megoldása.

Kötelességek:

-Az iskola belső rendszabályzatának jóváhagyása, miután ismertette a tanári tanáccsal.

-Jóváhagyja az iskolai ösztöndíjak elosztási módját, a törvény értelmében.

-Az iskola könyvtár használatának biztosítása a tanulók számára, valamint a tanulók bevonása interaktív tevékenységekkel: pl. „Kedvenc könyvem”, „Szótartó”, „Kedvenc verseim”.

-Fogadóórák biztosítása a szülők számára

-Az iskola sporttermének és más szaktermek elérhetővé tévése

A vezetőtanács felépítése:

-Elnök, az iskola igazgatója

-aligazgató

-1-5 tag a tanári tanácsból

-1 diáktanács tag

-1 szülőbizottsági tag

-1 önkormányzati tag

-polgármester

Döntéshozatal esetén a jelenlét 50%+1 kell legyen.

Módszertani katedrák

-Felelősök kinevezése évente, akik összeállítják a tervet és felelnek annak megvalósításáért.

-Módszertani körök szervezése tantárgyanként, illetve az osztályfőnökök képzése a problémás helyzetek jobb megoldása érdekében.

-A tanügyi személyzet biztatása a segítség kérésre a gyermekvédelemben specializálódott intézményektől (labilis helyzetű gyermekek, eljárások leírása, eszközök biztosítása: telefonszám, kapcsolattartó személy)

1. A tanulói általános jogok és kötelességek érvényesítésének szabályai, eljárásai.

1.1. A tanulók általános jogaival kapcsolatos szabályok és eljárások

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

A tanulónak joga, hogy:

1.1.1. Minden tanév első osztályfőnöki óráján megismerje a tanév általános munkarendjét

(a szünidők időtartamát, a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, fogadó órák időpontját, az iskolai hagyományok megünneplésének módját), és indokolt esetben javaslatokat fogalmazzon meg a belső rendszabály pontjainak módosítására;

1.1.2. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson

minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Ezek gyakorlásához tájékoztatást kapjon jogairól, személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, és e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz.

- A tanulók véleménynyilvánításának legközvetlenebb fóruma az osztályfőnöki óra. Az osztály diákközössége az osztályfőnök irányításával megvitatja az iskola aktuális kérdéseit, problémáit és szükség esetén kialakítja állásfoglalását, amit az osztályfőnök az iskola vezetőinek továbbít, az osztály diákbizottságának (továbbá ODB) elnöke pedig az iskolai szintű diákfórumon (továbbá Diáktanács) képvisel.
- A véleménynyilvánítás további csatornái:
 - hirdetőtábla
 - Diáktanács
 - Vezetőtanács

Ezeken a csatornákon a diákok közvetlenül, ill. a Diáktanács tolmácsolásában közölhetik véleményüket, észrevételüket, ill. fogalmazhatják meg kérdéseiket.

- Véleményét, javaslatait, kérdéseit szóban és írásban egyaránt megfogalmazhatja.
- Javaslataira, kérdéseire legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül (ill. a Diáktanács és a Vezetőtanács esetében a megkeresésétől számított 30. napot követő első ülésén) érdemi választ kell kapnia.

1.1.3. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon;

- Beiratkozáskor a jelentkezők megjelölt szakmacsoportot válassza;
- A tanulmányaiban hátránnyal rendelkező, ill. lassabb ütemben haladó tanulók felzárkóztató programú oktatásban (az iskola lehetőségeinek megfelelően) korrepetálásban vegyenek részt. A korrepetálás a tanítási időn kívül történhet, az ODB vagy az osztály szülői munkaközösségének kezdeményezésére.
- XII. (XIII.) évfolyamon az első félév végén válasszon a kötelezően választható érettségi vizsgatárgyak köréből;
- Minden év szeptemberében szaktanáránál jelentkezzen az érdeklődésének megfelelő szakköri, diákköri foglalkozásokra;

1.1.4. Segítséget kérjen a tanulása során

- A tananyaggal kapcsolatban kérdéseket fogalmazzon meg a tanórán (vagy a tanárral való előzetes egyeztetés után tanórán kívül);
- Hosszabb hiányzását követően kérje a tananyag elsajátításához a tanár segítségét, értelmező, magyarázó kiegészítést korrepetálás keretében.
- Félévzáró dolgozat előtt összefoglaló órán szervezett ismétlésben, rendszerezésben részesüljön.

1.1.5. A tanórák közötti szünetet pihenéssel töltse;

- A szünet rovására a tanóra nem nyújtható meg.
- Félévzáró vagy összefoglaló dolgozat írása esetén, ill. ha a tananyag azt kívánja (pl. video) az osztály egyetértésével a tanórák összevonhatók. Az így elmaradt szünetet a dolgozatírás után kell biztosítani. Ha ez tanóra idejére esik, az osztály pihenése nem mehet az iskolai nyugalom rovására. Ennek érdekében a tanulók lehetőleg maradjanak a tanteremben, indokolt esetben – a tanár engedélyével – egyenként hagyhatják el a termet és az udvarra, illetve a könyvtárba vagy a klubba mennek

1.1.6. Látogassa az iskola létesítményeit;

- A használati rend az adott helyiségekben van kifüggesztve, megismerése és betartása mindenki számára kötelező.
- A könyvtár nyitvatartási rendje alkalmazkodik a tanulók tanórai beosztásához. A nyitva tartás rendjéről szóló tájékoztatót a könyvtár bejáratánál kívül ki kell függeszteni
- A tanulók használhatják az iskolai internetet tanórákon, valamint a könyvtárban elhelyezett számítógépeken nyitvatartási időben, a használati rend betartásával

1.1.7. Kérje áthelyezését más osztályba vagy más iskolába

- Az eljárás módja: a szülő – 18 év felett a tanuló a szülő (gondviselő) egyetértésével – írásban nyújtja be kérvényét az igazgatóhoz, aki döntését az osztályfőnökök véleményének figyelembevételével hozza meg. Tanköteles tanuló esetében a befogadó iskola vezetője írásban nyilatkozik a tanuló átvételéről. Kilépés előtt a tanuló leadja a nála lévő iskolai tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint a diákigazolványát(kitűzőjét). Gondoskodik továbbá a kilépéséhez szükséges aláírások beszerzéséről. Ezen feltételek teljesítése után kaphatja meg a bizonyítványát.
- Az áthelyezés a félévek közti vagy a nyári vakációban történhet. Kivételt képeznek:
 - a IX. osztályos tanulók, akik kérhetik áthelyezésüket az iskola megkezdése előtt vagy az első félév ideje alatt is, ha kérésüket a megyei szakorvosi bizottság által kiállított alkalmatlansági orvosi bizonyítvánnyal igazolják.
 - azok a tanulók, akik művészeti vagy sportiskolába kérik áthelyezésüket
- Iskolák közti áthelyezés esetén, az áthelyezési kérés jóváhagyása utáni 5 napon belül a fogadó iskola kéri a küldő iskolától a tanuló tanulmányi bizonyítványát, melyet a küldő iskolaköteles 10 napon belül a fogadó iskola rendelkezésére bocsátani.
- Az áthelyezés feltételei:
 - a) *Nappali tagozatú líceumi osztályból líceumi osztályba, az iskola keretén belül*
 - ugyanazon profil/szakmacsoport/szakma keretein belül a fogadó osztály 30-as létszámáig, ha a tanuló félévi vagy évi általánosa egyenlő vagy nagyobb a fogadó osztály tanulóinak legkisebb általánosánál
 - profil/szakmacsoport/szakma változtatásával, a félévek közti vagy a nyári vakációban sikeres különbözeti vizsgák után, a fogadó osztály 30-as létszámáig, ha a tanuló félévi vagy évi általánosa egyenlő vagy nagyobb a fogadó osztály tanulóinak legkisebb általánosánál. A szükséges különbözeti vizsgákat az erre a célra kinevezett bizottság állapítja meg, az érvényes szabályok alapján. A tanuló csak a sikeres különbözeti vizsgák után írható be az osztálynaplóba. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a tanulót visszaírják a küldő osztályba.
 - b) *Nappali tagozatú líceumi osztályból ipari iskolai osztályba, az iskola keretein belül*

Csak a IX. osztályból az ipari iskola első évébe, vagy az ipari iskola második évébe a IX. osztály sikeres elvégzése esetén, a gyakorlati oktatás bepótolása után.

c) *Ipari iskolai osztályból a líceum nappali tagozatára, az iskola keretein belül*

Azok, az ipari iskola első évét sikeresen lezárt tanulók kérhetik áthelyezésüket a líceum X. osztályába, akik rendelkeznek a VIII. osztály utáni *Országos teszt* eredményét igazoló okirattal, sikeresen letették az előírt különbözeti vizsgákat, a fogadó osztály 30-as létszámáig, ha a tanuló félévi vagy évi általánosa egyenlő vagy nagyobb a fogadó osztály tanulóinak legkisebb általánosánál.

d) *Ipari iskolai osztályból ipari iskolai osztályba, az iskola keretein belül*

A jelen paragrafus a) pontjánál leírtak alapján, a gyakorlati oktatás bepótolása után. A gyakorlati oktatás bepótolása korrepetálás keretén belül történik.

e) *Más iskola ipari iskolai osztályából iskolánk ipari iskolai osztályába*

A jelen paragrafus bekezdéseiben és d) pontban leírtak alapján

d) *Esti és csökkentett látogatású tagozatról nappali tagozatra* a különbözeti vizsgák sikeres letétele után, ha általános osztályzatuk legalább 7-es, a fogadó osztály 30-as létszámáig.

e) *Nappali tagozatról esti vagy csökkentett látogatású tagozatra* a különbözeti vizsgák sikeres letétele után, a fogadó osztály 30-as létszámáig.

1.1.8. Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák

Az emberi méltósághoz való jog értelmében tilos egymás bántalmazása (verekedés), egymást sértő, megalázó megjegyzésekkel illetni (csúfolni, gúnyolódni), cselekvésében, mozgásában gátolni (bezárni). Ha az osztályban emberi méltóságot sértő magatartást tanúsít valaki, az ODB köteles fellépni a sértett tanuló védelmében. Ha ez nem vezet eredményre, akkor az ODB-nek tájékoztatnia kell az osztályfőnököt. Az osztályfőnök a jogsértés súlyosságától és gyakoriságától függően a Fegyelmi bizottság elé viheti a jogsértő tanulót.

1.1.9. Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák, és azt kifejezésre juttassa

- Saját nemzeti vagy etnikai kultúrája ápolására szakköröket, diákköröket kezdeményezzen

- Az iskolai diáknapokon, pl. kiállítás rendezésével, kulturális programok, műsorok szervezésével bemutassa kulturális értékeit
- A tanulót világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai önazonosságának vállalásáért semmiféle szóbeli vagy tettleges sértés, bántás nem érheti. A sértő, gúnyolódó magatartást tanúsító tanuló fegyelmi vétséget követ el, melyet a Fegyelmi bizottság kivizsgál.
- A tanuló világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságának kifejezését csak mások világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai önazonosságának megsértése nélkül gyakorolhatja.

1.1.10. Jogai megsértése esetén:

- a Diáktanácshoz forduljon érdekképviselőként
- forduljon panaszával osztályfőnökéhez
- kérje a Vezetőtanácstól az őt ért sérelem orvoslását

Az eljárás módja: a tanuló és a szülő 15 napon belül eljárást indít az ügy kivizsgálására: írásban kérelmet nyújt be a Vezetőtanácshoz, melyet a titkárságon iktat

- ha a tanuló, ill. szülője meggyőződése, hogy az iskola eljárása jogszabályba ütközik, törvényességi jogorvoslatot kérhet.

Az eljárás módja: a szülő 15 napon írásban törvényességi jogorvoslati kérelmet nyújt be a Tanfelügyelőségre

Jogorvoslat kérése nem terjedhet ki a magatartás, szorgalom és a tudás értékelésére, kivéve, ha az nem felel meg az iskola tantervében előírtaknak.

1.1.11. Választó és választható legyen az iskolai közösségekbe.

- Az iskolai közösségek formái:
 - a. tanulóközösség = osztály, ill. csoport;
 - b. diákkör = azonos érdeklődésű tanulók önálló szerveződése;
 - c. osztály diáktanács (ODB)
 - d. Diáktanács
- Az osztály-diákbizottság (ODB) működése:
 - a) A csak egy osztályt érintő kérdésekbe az ODB-nek van beleszólása. Az ODB az osztály és az egyes tanulók érdekeit egyaránt képviseli.
 - b) Minden olyan esetben, melyre a Belső rendszabály szabályokat fogalmaz meg, az ODB eljárást kezdeményezhet.

Az eljárás lépései:

- kezdeményezi a probléma tisztázását és megoldását abban a körben, amely körben a probléma jelentkezett;
- ha a szakórával kapcsolatos, szaktanárt is érintő, az ODB képviselői meghallgatást kérnek a tanártól
- amennyiben nem sikerült megnyugtató módon megoldani a problémát, az ODB képviselői az érintett tanulóval az osztályfőnökhöz fordulnak;
- súlyosabb probléma esetén – az osztályfőnök tájékoztatását követően – a jogorvoslatot kérő tanuló az ODB támogatásával a Diáktanácshoz és a Vezetőtanácshoz fordulhat.

c) Az ODB elnöke az osztályában felmerült és az ODB közreműködését igénylő problémáról a Diáktanács ülésén rövid tájékoztatást ad.

- Az iskolai Diáktanács működése:

- a) A diákok fóruma a Diáktanács, melynek vezetője a Diáktanács elnöke;
- b) A Diáktanács jogait és jogai érvényesítésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a Diáktanácson keresztül érvényesíthetik jogaikat

A Diáktanács az egyes tanulók, és a tanulóközösségek egészét egyformán képviseli, ügyükben eljár.

- c) A Diáktanács alakuló ülését minden tanévben szeptember 30-ig meg kell tartani.
- d) Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a Diáktanács működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából.

A tanuló személyiségének szabad kibontakoztatására, önrendelkezésére, cselekvési szabadságára vonatkozó jogát, valamint a családi élethez és magánélethez való jogát – a Belső rendszabály előírása szerint – gyakorolja. E jogok gyakorlása során nem korlátozhat másokat hasonló jogaik érvényesítésében.

1.2. A tanulók általános kötelességeivel kapcsolatos eljárási szabályok

Minden tanulónak kötelessége, hogy

1.2.1. Részt vegyen a kötelező és a választott elméleti és gyakorlati foglalkozásokon;

- a) Az előző tanóráról való hiányzás esetén nem jelentheti a készségtelenségét, számonkérés alól nem kaphat felmentést a tanuló, ha a két egymást követő óra között legalább 2 munkanap eltelt.

- b) Egy hét hiányzás esetén a pótlásra kért idő nem haladhatja meg a 7 napot.
- c) Hosszabb távollét esetén a tanuló köteles a szaktanárral megbeszélni a pótlás határidejét.

A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata!

1.2.2. Rendszeres és fegyelmezett munkával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek, megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, valamint a gyakorlati képzés rendjét

- Az elvárt tanórai rendről a szaktanár minden tanévben az első órán, tanórán kívüli foglalkozás esetén az osztályfőnök, ill. az érintett pedagógus – a foglalkozás megkezdése előtt – időben tájékoztatja a tanulókat
- A tanuló köteles felkészülten, a szaktanár által elvárt tantárgyi felszereléssel megjelenni, és részt venni az órai munkában. Ha felszerelése hiányzik vagy hiányos, és ez akadályozza az órai munkáját, az órai munkája elégtelennek minősül (a szaktanár észrevételeit a fegyelmi füzetbe bejegyzi, majd az osztályfőnök intézkedik). A tanuló saját kérésére az osztályban maradhat. Ha a felszerelés hiányát súlyosbítja az órai munkát zavaró magatartásával, a szaktanár a tanterem elhagyására szólítja fel. Az óráról így kiküldött tanuló a könyvtárban tölti az óra hátralévő idejét. A tanár az eseményt bejegyzi a fegyelmi füzetbe. (A fegyelmi füzetbe az osztálynapló hátsó borítójához kapcsolt füzet).
- Köteles a kapott érdemjegyeket az ellenőrző könyvbe beírni, és a szülővel a következő osztályfőnöki óráig aláíratni.
- Köteles az ellenőrző könyvét minden nap magával hordani. Az ellenőrző hiányát a szaktanár a fegyelmi füzetbe bejegyzi. Három, ilyen jellegű bejegyzés után az osztályfőnök a soron következő büntetési fokozatot adja.
- Ha fegyelmezetlen magatartásával – a tanár figyelmeztetése ellenére is – zavarja az órát, a szaktanár rövid időre kiküldheti az óráról. A kiküldött tanuló büntetése ideje alatt (legfeljebb 5-10 perc) a tanterem ajtaja előtt várakozik. Az óráról történt eltávolítást a szaktanár bejegyzi a fegyelmi füzetbe. Ha a büntetés lejártával nem tér vissza az osztályba, igazolatlan hiányzást kap, amit a szaktanár bejegyez az osztálynaplóba.
- A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit - a tárgy jellegétől függően (mobiltelefon, walkman, discman, Mp 3 stb.) kikapcsolva - a táskájába zárva tartani. A szabály megszegése esetén a tanár elveszi, majd a hétvégén visszaadja az eszközöket és bejegyzést készít a fegyelmi füzetbe. Ha az eset ismételten előfordul, az eszközöket átadja az osztályfőnöknek, aki a szülőnek (vagy törvényes

képviselőnek) személyesen adja át (amikor a szülő jelentkezik érte). Ha a tanuló megtagadja az eszköz átadását, a tanár az előző pontban leírtak alapján jár el.

- A gyakorlati foglalkozásokon a munkaruha kötelező. A munkavédelmi előírásokat figyelembe véve, e nélkül a tanuló nem végezhet testi épségét, ruházatát veszélyeztető tevékenységet, így órai munkája (az órai feladattól függően) elégtelennek bizonyul, az óráról kiküldik és igazolatlan órát(órákat) kap, mindaddig, míg munkaruhában nem jelentkezik. A kihágást az oktatómester a fegyelmi füzetbe bejegyzi. Balesetveszélyes ékszer, kiegészítők bevitele tilos.
- Testnevelés órán csak a tanár által meghatározott öltözetben lehet részt venni, utcai ruhában és cipőben tilos. Megfelelő felszerelés hiányában nem vehet részt az órai munkában, ugyanazon eljárásban részesül, mint az előző bekezdésben leírtak esetén. Balesetveszélyes ékszer, kiegészítők használata tilos.

Tanóra alatt a zárt öltözőben nem tartózkodhat senki, és semmilyen indokkal nem lehet oda bemenni.

- Az órai levelezés tilos. Az „elcsípett levelet” a tanár elveszi, és olvasatlanul megsemmisíti. Az esetet bejegyzi a fegyelmi füzetbe.

1.2.3. Óvja maga és társai egészségét és testi épségét; elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket

- Az első osztályfőnöki órákon a tanulónak meg kell ismernie (aláírásával igazolnia) a legfontosabb tűz - és balesetvédelmi szabályokat
- A tanuló csak munkára képes állapotban (kipihenten, egészségesen, káros szerek befolyásától mentesen) jelenhet meg az iskolában.

Amennyiben magatartásával okot ad a gyanakvásra, és állapota veszélyessé válhat önmagára és másokra nézve (pl. mert káros szereket fogyasztott), az észlelő pedagógus értesíti az osztályfőnököt, annak hiányában az igazgatókat, akik az eset súlyosságától függően intézkednek

- A tanítási időben előforduló rosszullét esetén a tanulót a helyi sürgősségi osztálya látja el.
 - a) Enyhe előfordulás esetén az észlelő tanár elküldi egy másik tanuló kíséretében a sürgősségi osztályra és értesíti az osztályfőnököt
 - b) Komolyabb rosszullét esetén, a titkárságon keresztül kihívja a mentőket, értesíti az osztályfőnököt és igazgatót
 - c) Rendszeres előfordulás vagy komolyabb rosszullét esetén az osztályfőnök a szülőt is értesíti, és kéri a tanuló orvosi kivizsgálását.

(Javasolt, hogy a szülő – saját belátása szerint – tájékoztassa az osztályfőnököt gyermeke betegségéről és rendszeres gyógyszerfogyasztásáról)

- Maga vagy társai sérülését, a balesetveszélyes helyzeteket, a tanuló haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy az osztályfőnöknek, ennek hiányában az igazgatónak vagy helyettesének
- Tilos az iskolába behozni mindenféle szűrő- vagy vágóeszközt (kivéve, ha alkalmanként a szaktanár órai munkához kéri - pl. olló), gázsprayt, fegyvert, ill. fegyvernek látszó tárgyat, boxert, csúzlit, ólmos botot, petárdát vagy más robbanóanyagot és egyéb erőszakos cselekmény elkövetésére alkalmas eszközt. Az észlelő szaktanár a tilalmat megszegő tanulót az igazgatóhoz viszi. A tilalmat megszegő tanuló esetében az igazgató egyedi mérlegelés alapján dönt: vagy rendőrségi feljelentést tesz az ügyben, vagy fegyelmi bizottsághoz irányítja az ügyet. Ez utóbbi esetben a tárgyat a fegyelmi eljárást követően a fegyelmi bizottság visszaadja a szülőnek. (gondviselőnek)
- Nem balesetveszélyes, de a tanórai munkához nem szükséges tárgyakat, értékeket, pénzt a tanuló csak saját felelősségére hozhat be. Eltűnése, megrongálódása esetén az iskolával szemben semmiféle kártérítési követeléssel nem léphet fel.
- Minden osztály képzési ideje alatt legalább egyszer – kilencedikben,– az osztályfőnöki órák keretében elsősegélynyújtó felkészítést kap egy arra illetékes meghívott szakembertől.

1.2.4. Tiszteletben tartsa az intézmény és társai tulajdonát.

- A tanórán az önálló munkához biztosított eszközökért fegyelmi felelősséggel tartozik, a rábízott eszközöket meg kell őriznie.
- Az intézményi tulajdonban gondatlanságból vagy szándékosan okozott károkért a tanuló anyagilag (az összeg kétszeresét kell fizetni) és fegyelmileg is felelős. A károkozót az osztályfőnök felszólítja a kártérítésre. Ha ez nem történik meg a felszólításban meghatározott időben, az osztályfőnök a szülőtől kéri a kártérítést, ha ez sem vezet eredményre, akkor az iskola pert indíthat a tanuló, ill. a szülő ellen.
- Ha többen okozzák a kárt, akkor a kártérítési felelősség együttesen terheli őket olyan arányban, amely arányban részt vettek a károkozásban.
- Az ismeretlen károkozó esetében az osztályközösség vállalja a kár megtérítését és az osztály szülői munkaközössége azt megtéríti
- Ha a tanuló engedély nélkül elveszi társa tulajdonát, vagy szándékosan kárt okoz abban, a tett súlyosságától függően fegyelmi büntetésben részesül.

(Jelentős kár esetén a sértett tanuló ill. szülője a kárt okozó ellen polgári eljárást indíthat.)

1.2.5. Az iskolában és az iskolán kívüli rendezvényeken ápoltan és tisztán jelenjen meg;

- A tanuló öltözéke az iskola épületében feleljen meg a zárt tér klímájának. (Ne viseljen sapkát és kabátot, ha az nem indokolt.) Amennyiben a tanár figyelmeztetésére sem követi a fenti szabályt, megengedhetetlen hangnemben visszautasítja a kérést – szaktanári bejegyzés vagy jelzés alapján –, osztályfőnöki büntetést kap (ld. büntetési fokozatok).
- Az öltözködésben, hajviseletben és egyéb kiegészítők (pl. testékszer) tekintetében fő szempontnak tekintjük a testi – lelki épség és egészség védelmét. Ennek érdekében tilos a balesetveszélyt és a gyűlöltre uszító szimbólumok, a jó ízlésnek ellentmondó ruházat viselete. Tilos a hegyes, szúró, kiálló ruhatartozék, a fémláncok viselete ruhán, táskán; tilos a természetes emberi hajszíntől elütő hajfestés. Az intézmény teljes területén és közvetlen környezetében, az üzemi gyakorlat helyén, továbbá az iskolában és az iskolán kívül szervezett saját rendezvényeinken szesz *italt*, ill. *kábítószer*t fogyasztani vagy *ittasan megjelenni tilos!*
- Az intézmény területén, továbbá az iskola által szervezett bármilyen rendezvényen *tanulóknak dohányozni tilos!* Ezen rendelkezést megszegő tanulókat a tilalom megszegését észlelő tanár felszólítja a cigaretta azonnali eldobására, és az eseményt bejegyzzi a fegyelmi füzetbe. A bejegyzés ismétlődése esetén az osztályfőnök a tanulón keresztül behivatja a szülőket (gondviselőket) és tudomásukra hozza az eseményt.
- Ha a tanuló szülője (gondviselője) nem jelenik meg az osztályfőnök által kitűzött időpontig, az osztályfőnök a tanulót hazaküldheti, hogy az üzenet átadásának hiányát pótolja és a szülővel (gondviselővel) együtt az iskolában megjelenjen. Mindaddig, amíg a tanuló a szülővel (gondviselővel) az osztályfőnöknél nem jelentkezik, tanórai igazolatlanok. *(Ez a szabály minden olyan esetben érvényes, amikor az osztályfőnök a tanulón keresztül a szülőket (gondviselőket) az iskolába behívhatja.)*

Összegezve tehát: **a tanulók jogai egyúttal kötelességei is**, melyekben különösen fontos, hogy:

- nem akadályozhatja másoknak a tanuláshoz, művelődéshez való jogát,
- nem zavarhatja a tanórai munka csendjét és nyugalomát;
- nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

2. Az iskola munkarendje

2.1. Az iskolába, ill. a tanórára érkezés

A tanulóknak az iskolába ill. a tanórára úgy kell beérkezniük, hogy becsengetéskor már a foglalkozásra készen várják a tanárt. Ez vonatkozik a szünet végét jelző becsöngetésre is. (Ehhez ajánlatos a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel az iskolába, ill. a becsöngetés előtt legalább 2 perccel a tanterembe érniük.)

A tanulók a hátsó bejáratot használják.

2.2. A tanítási órák és az óráközi szünetek

- Az iskolában mind az elméleti, mind a gyakorlati oktatás **8. 00** órakor kezdődik. Az oktatás csengetési rendje a líceumban:

1. óra	8.00 – 8.50
2. óra	9.00 – 9.50
3. óra	10.00 – 10.50
4. óra	11.00 – 11.50
5. óra	12.00 – 12.45
6. óra	12.55 – 13.40
7. óra	13.50 – 14.35
8. óra	14.45 – 15.30

Ez a csengetési rend az ingázó tanulókra való tekintettel készült.

- I-IV osztály: 45 perces órák. 15 perc szünet, 20 perc nagyszünet.

- I-VIII osztályos iskoláknál (Orotva, Csiby Andor) 50 perces órák, 10 perc szünet, 20 perc nagyszünet.

- az esti osztályoknál 45 percesek az órák és 5 percesek a szünetek.

- Minden tanítási óra, foglalkozás kezdetekor a tanulók felállással köszöntik a pedagógust, aki a köszönést fogadja.
- A tanuló tanóra alatt nem hagyhatja el az osztálytermet (kivéve egészségi probléma és átmeneti felfüggesztés esetén. Egyedi esetekben csak a szolgálatos bízható meg osztálytermen kívüli feladattal (pl. kréta, könyvtári megbízás).
- A naplót tanuló nem hozhatja - viheti.
- Az óráközi szüneteket a tanteremben tölthetik illetve a folyosón a tanulók (a laboratóriumok, szaktantermek, valamint a műhelyek kivételével). Ha az időjárás megengedi, tartózkodjanak minél többet az udvaron. Az iskola területén semmiféle erőszakos cselekmény (verekedés, stb.) nem történhet!

- Az óráközi szünetek eltöltését, a tanulók tanórák közötti (ill. kívüli) magatartását az osztályfőnök időnként ellenőrzi.
- Tanórák idején a tanulók semmilyen ok miatt nem tartózkodhatnak a folyosón (kivéve átmeneti felfüggesztés esetén. A várakozásra kijelölt hely a könyvtár.
- Ha az osztály a tanterembe érkezve rendetlen állapotokat talál, a szolgálatos szól az órát tartó szaktanárnak, aki az osztályfőnöknek jelzi a tapasztaltakat.
- Nem vihetők be a tantermekbe a büfében vásárolt azon élelmiszerek, amelyek veszélyeztetik a tanulók ruházatának, ill. a tanteremnek a tisztaságát.

2.3. A késésekkel kapcsolatos szabályok

- Az első órán a szaktanárok ez után jegyzik be a naplóba a jelenlétet.
A szaktanár a késés tényét a bejegyzési naplóban feltünteti. Minden harmadik, ugyanazon szaktanári bejegyzés után, az osztályfőnök a megfelelő szaktantárgynál beír egy igazolatlan hiányzást. Az órákra rendszeresen késve érkező tanulók esetében az osztályfőnök értesíti a szülőket.
- A második órától semmi nemű késés nem indokolt, az órát a késő tanulók nem zavarhatják, a szaktanár után nem léphetnek be az osztályba. Az óráról késő tanulók a könyvtárban várják meg az óra végét.

2.4. A mulasztások igazolásának eljárásai

- Ha a tanulók a tanóráról bármilyen okból hiányoznak, mulasztást követnek el, amit a szaktanár a naplóba bejegyez.
- A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a tanuló
 - a) szülői írásos bizonylattal igazolja a távolmaradást;
 - b) hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és azt az illető hatóság által kiállított bizonylattal igazolja;
 - c) beteg volt és azt igazolta.Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja (szolgálatos tanuló, iskolai rendezvényre készülés), a mulasztás igazolt (kivéve, ha a tanuló nem a kijelölt helyen tartózkodik).
- Szülői kérésre a távolmaradás igazolását szemeszterenként 3 napra kérheti a szülő.

- Betegségét a tanuló a családi orvos vagy szakorvos által kiállított bizonylattal igazolja
- Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb **a mulasztást követő héten**. Az ezt követően benyújtott igazolások érvényüket veszítették.
- Ha a tanuló nem igazolta távolmaradását, mulasztása igazolatlan.
 - minden 10 igazolatlan mulasztás után a tanuló magaviselete egy jeggyel csökken.
 - 20 igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök az – igazgató láttamozásával - hivatalos levélben értesíti a szülőt, melyet személyesen ad át neki. Ha a tanuló ösztöndíjban vagy más szociális juttatásban részesül, ebben az esetben juttatását egy hónapra visszatartják.
 - 40 igazolatlan mulasztás után a tanköteles tanuló szülője (gondviselője) írásbeli másodszori figyelmeztetést kap, a nem tanköteles tanulót az osztályfőnök az iskolából való kizárásra javasolja.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák 50%-át, és emiatt teljesítménye a tanév folyamán érdemjeggyel nem értékelhető, akkor a szemeszter vagy a tanítási év végén nem osztályozható. Ha az eset az első szemeszterben történt, a tanuló a második szemeszter első 4 hetében pótolja lezárásait, ha a második szemeszterben, akkor a tanév zárása után, a javítóvizsgák előtt.
- A mulasztásokkal, késésekkel kapcsolatos mindenféle eljárás (a késések indokainak mérlegelése, a büntetési fokozatok megállapítása) az osztályfőnök hatáskörébe tartozik. Ezek a büntetési fokozatok nem befolyásolják a tanuló egyéb, magatartással kapcsolatos büntetéseit.

2.5. Az iskola elhagyásának rendje

- A tanuló a tanítási időben nem hagyhatja el az iskola *területét*.

Bármilyen probléma esetén a tanuló a szakos tanártól, osztályfőnökétől kérézik el.

- **2.6 A szolgálatos feladata, hogy:**

- reggel ellenőrizze a tanterem állapotát, és esetleges rendellenességeket jelentse az osztályfőnöknek, annak hiányában a szolgálatos tanárnak, hogy számba vegye a hiányzókat és a szaktanárnak azokat jelentse
- gondoskodjon az osztályterem tisztaságáról és rendjéről
- a tanítási óra megkezdése előtt tisztítsa le a táblát, és gondoskodjon krétáról az órára

- óráközi szünetekben biztosítsa a tanterem rendjét és kiszellőztessen
- ha a tanár a becsengetés után 10 perccel még nem kezdte meg az órát, jelentse az igazgatónak vagy igazgatóhelyettesnek, aki helyettes tanárról gondoskodik
- az utolsó óra befejeztével ellenőrizze az osztály rendjét, tisztaságát. A szolgálatos feladatának elmulasztását a szaktanár bejegyzi a naplóba, amely alapján az osztályfőnök jár el.

3. A tanulók jutalmazása

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
- A jutalmazás formái:
 - a) Osztályközösség előtti szaktanári vagy osztályfőnöki dicséret
 - b) Iskolaközösség vagy tanári tanács előtti igazgatói dicséret
 - c) Szóbeli vagy írásbeli dicséret közlése a szülőkkel
 - d) Érdem ösztöndíj vagy más anyagi elismerés juttatása
 - e) Oklevelek odaítélése

4. A tanulók fegyelmi büntetései

- Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonyból eredő, a belső rendszabályban előírt kötelezettségeinek nem tesz eleget, fegyelmi büntetésben részesül
- Fegyelmi büntetési fokozatok:

4.1. Egyéni szóbeli figyelmeztetés.

A tanuló dorgálását jelenti, alkalmazhatja a szaktanár, osztályfőnök vagy igazgató. A büntetés nem von maga után más fegyelmi intézkedést.

4.2. A közösségből rövid időre eltávolítás

A szaktanár alkalmazza, a büntetést bevezeti a fegyelmi füzetben. Minden 3 ilyen bejegyzés után az osztályfőnök a következő büntetési fokozatot alkalmazza.

4.3. Osztályközösség vagy tanári tanács előtti szóbeli megrovás

A tanuló dorgálását jelenti, mely alkalommal felhívják a figyelmét, hogy ismétlődés esetén a következő büntetési fokozatot kapja.

A büntetést az osztályfőnök vagy az igazgató alkalmazza, magaviselet levonást von maga után

4.4. Írásbeli megrovás

A tanuló írásbeli dorgálását jelenti az Osztálybizottság (az osztályban tanító szaktanárok bizottsága) vagy az igazgató javaslatára, melyet az osztályfőnök és az igazgató aláírásával személyesen a szülő vagy a tanuló törvényes képviselőjének továbbítanak.

A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, magaviselet levonást von maga után.

4.5. Az ösztöndíj vagy más anyagi segítség időleges vagy végleges visszatartása

A büntetést az igazgató alkalmazza az Osztálybizottság vagy az igazgató javaslatára. A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, magaviselet levonást von maga után.

4.6. Az iskolából történő 3-5 napos eltávolítás

A büntetés a tanuló órarend szerinti foglalkozásának a felfüggesztését jelenti, az osztálybizottság javaslatára az igazgató alkalmazza. A tanuló megjelenik az iskolában, a könyvtárban és egyéni foglalkozás keretében elsajátítja az aznap leadott anyagot, a büntetés lejártával a szaktanárok ellenőrzik a leadott anyag elsajátítását. Ha a tanuló nem jelenik meg az iskolában, igazolatlan hiányzást kap.

Büntetése ideje alatt a tanuló köteles az iskola pszichológus tanáránál jelentkezni.

A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, magaviselet levonást von maga után.

4.7. Az iskola keretén belül, egy másik osztályba áthelyezés

A szülőnek vagy törvényes képviselőnek személyesen átadott írásos büntetést jelent, az Osztálybizottság vagy az igazgató javaslatára.

A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban, az anyakönyvben, a tanulók nyilvántartási könyvében és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, magaviselet levonást von maga után.

4.8. Kizárási figyelmeztetés

Az osztályfőnök és igazgató által aláírt és a szülőnek vagy törvényes képviselőnek személyesen átadott írásbeli büntetés azon tanulóknak, akik a tanév folyamán összesen 20, vagy egy tantárgyból az évi óraszám 15%-nak megfelelő igazolatlan hiányzást kaptak. A büntetés csak a nem tanköteles tanulóknál alkalmazható.

A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban, az anyakönyvben, a tanulók nyilvántartási könyvében és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, magaviselet levonást von maga után.

4.9. Az iskolából a tanév végéig történő kizárás

A büntetést az igazgató alkalmazza a Nevelőtanács javaslatára azon tanulóknak, akik különösen megszegik a jelen Belső rendszabály intézkedéseit. Az így büntetett tanuló a következő tanévben visszairatkozhat ugyanabba az évfolyamba melyből kizárták. A büntetés csak a nem tanköteles tanulóknál alkalmazható.

A büntetést alkalmazzák azoknak a tanköteles tanulóknak is, akik a tanév folyamán összesen 40, vagy egy tantárgyból az évi óraszám 30%-nak megfelelő igazolatlan hiányzást kaptak.

A büntetést a Nevelőtanács hagyja jóvá az osztályfőnök javaslatára, az osztályfőnök és igazgató által aláírt dokumentumot a szülőnek vagy törvényes képviselőnek az osztályfőnök személyesen, aláírás ellenében adja át.

A büntetést a dokumentum számának megjelölésével feltüntetik az osztálynaplóban, az anyakönyvben, a tanulók nyilvántartási könyvében és az Osztálybizottság szemeszteri vagy évi jelentésében, 6-os alatti magaviselet levonást von maga után.

- Ha a 4.3.– 4.6. pont szerint büntetett tanuló a büntetés utáni 8 hétben kitűnő magaviseletről tesz tanúbizonyságot a szemeszter vagy év végéig, a büntetést követő magaviselet levonás visszavonható. A magaviselet levonás visszavonását az a személy alkalmazza, aki a büntetést kiszabta.
- Minden 10, a szemeszter folyamán az összes tantárgyból, vagy egy tantárgyból a tantárgy szemeszteri óraszám 30%-nak megfelelő igazolatlan hiányzása után, a tanuló magaviseletét az osztályfőnök egy - egy jeggyel levonja.

5. Záró rendelkezések

- Jelen *Belső rendszabályt* az iskola Nevelőtanácsának vitája és javaslata alapján az iskola Vezetőtanácsa hagyta jóvá, és a jóváhagyás dátumától lépik érvénybe.
- A Belső rendszabályt az osztályfőnökök az első héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A Belső rendszabályt minden kilencedik évfolyamos tanuló a tanév elején megkapja, annak átvételét és elfogadását aláírásával igazolja.
- A Belső rendszabály megtalálható a tanári szobában, a titkárságon, a könyvtárban.

- A Belső rendszabály minden tanév elején felülvizsgálatra kerül.
- A Belső rendszabály elkészítésének időpontja: 2008. október – november
módosítás:
- A Belső rendszabály hatálya: a vonatkozó törvények és jogszabályok hatályosságáig marad érvényben, de minden tanév elején felülvizsgálatra kerül.

A Belső rendszabály tartalmát megismertük, azzal egyetértünk és elfogadjuk.

Köllő Klára

a diáktanács képviselője

Román Sándor

igazgató

Köllő Margit

a szülői bizottság

elnöke

A Belső rendszabályzatot a Vezető tanács elfogadta, az igazgató belső rendeletet adott ki és iktatta az 579/27.02.2009.-es számmal.